

ДОГОВОР №

г. Санкт-Петербург

«» 2019 г.

Господин (-жа), , именуемый (-ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и **ООО «Агентство «Мэри Поппинс»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Овчинниковой Юлии Леонидовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется на основании Заявки Заказчика (Приложение №1 к настоящему Договору), являющейся его неотъемлемой частью, выполнить поиск и подбор работника (кадра) для осуществления соответствующей деятельности (выполнения определённой работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную Исполнителем работу, в сроки, установленные настоящим Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Исполнить данное ему поручение Заказчика и предоставить информацию о кандидатурах работников в соответствии с требованиями, изложенными в Заявке.

2.1.2. Организовать явку отобранных кандидатов на собеседование с Заказчиком.

2.1.3. Предоставить Заказчику консультационные услуги в области подбора, подготовки и обучения работников (кадров).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю Заявку с указанием конкретных требований, предъявляемых к кандидатурам работников (кадров).

2.2.2. Согласовать с Исполнителем конкретное время для проведения собеседования с отобранными кандидатами работников в срок не позднее 3-х дней с даты получения от Исполнителя Уведомления об отобранных кандидатах.

2.2.3. Провести в согласованное время собеседование с предложенными Исполнителем кандидатами работников и сообщить о своём выборе кандидатуры в течение 24 часов. В указанный день Стороны подписывают Акт приема-сдачи выполненных работ (Приложение №3), при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в срок, установленный в Договоре, либо, с согласия Заказчика, досрочно.

2.2.4. Оплатить стоимость выполненных Исполнителем работ в порядке, установленном ст.3 настоящего Договора.

2.3. В случае болезни (нетрудоспособности свыше 15 дней) или увольнения работника, предложенного Исполнителем, в течение 12 месяцев после подписания сторонами Акта приема-сдачи выполненных работ (п. 2.2.3), Исполнитель обязуется осуществить подбор другой кандидатуры для замещения вакансии работника. В период действия настоящего договора может быть произведено две замены.

Замена не производится в случае, если работник до окончания установленного в настоящем пункте срока уволился по собственному желанию вследствие несоблюдения Заказчиком условий, указанных в Заявке, и/или требований Трудового кодекса РФ.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Стоимость выполняемых в соответствии с п.1.1. настоящего Договора Исполнителем работ устанавливается в сумме _____, стоимость работ Исполнителя НДС не облагается.

3.2. Датой выполнения работы Исполнителем считается дата подписания Акта приема-сдачи выполненных работ (п.2.2.3.). Заказчик обязуется оплатить стоимость работ Исполнителя в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты выполнения работ.

3.3. Исполнитель не несёт ответственности перед Заказчиком за отказ работника (кадра) от работы у Заказчика в случае, если Заказчиком будет допущена просрочка в исполнении обязательства по оплате работ Исполнителя свыше 5 (пяти) банковских дней. При этом, замена кадра (работника), в соответствии с п.2.3. настоящего Договора, в случае увольнения работника в связи с просрочкой Заказчиком исполнения своего обязательств по оплате перед Исполнителем свыше установленного в настоящем пункте срока не производится.

3.4. Оплата выполненных Исполнителем работ производится Заказчиком банковским переводом через Сберегательный банк РФ, путем перечисления суммы, указанной в п.3.1., на расчетный счет Исполнителя или в кассу ООО «Агентство Мэри Поппинс».

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам информацию, полученную ими при исполнении обязательств, вытекающих из настоящего Договора и соответствующих Заявок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «» 201 г.

6.2. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.4. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.5. Настоящий Договор составлен на 2-х страницах, в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Паспорт: _____

Выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

_____/_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Агентство «Мэри Поппинс»

199004, г. Санкт-Петербург, Средний пр., д. 4

Тел. 325-63-56, тел./факс 327-46-66

ИНН: 7825358897

КПП 780101001

Р/сч: 40702810655200108052 в

ПАО Сбербанк России, г. Санкт-Петербург

К/сч.: 30101810500000000653

БИК 044030653

Генеральный директор

Ю.Л. Овчинникова

Приложение № 1
к Договору №
от «» 201 г.

ЗАЯВКА от «» 201 г.

Заказчику требуется работник на должность:

Количество требуемых работников: 1 (один) человек

Место работы (район):

Обязанности работника:

График работы:

Испытательный срок: 2 недели

Оплата труда на испытательный срок: Основная оплата труда:

Оплата агентству:

Требования к кандидату:

Пол: жен. Возраст: от 35 до 55 лет Гражданство: РФ

Стаж работы по специальности: не менее года

Образование: средне-специальное педагогическое, высшее гуманитарное

Дополнительные условия: _____

ЗАКАЗЧИК

Паспорт: _____

Выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

_____/_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Агентство «Мэри Поппинс»

199004, г. Санкт-Петербург, В.О., Средний пр., д. 4

Тел. 325-63-56, тел./факс 327-46-66

ИНН: 7825358897

КПП 780101001

Р/сч: 40702810655200108052 в

ПАО Сбербанк России, г. Санкт-Петербург

К/сч.: 30101810500000000653

БИК 044030653

Генеральный директор

Ю.Л. Овчинникова

АКТ
приема-сдачи выполненных работ
к договору № __ от «» _ 201 г.

г. Санкт-Петербург

«» 201 г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Заказчик:** , с одной стороны, и от **Исполнителя:** Генеральный директор ООО «Агентство «Мэри Поппинс» Овчинникова Ю.Л. , с другой стороны, составили настоящим Акт приема-сдачи работ о том, что:

1. Согласно Договору № от «» 201 г., Исполнитель выполнил свои обязательства по поиску и подбору кандидата для осуществления соответствующей деятельности (выполнения определённой работы) в соответствии с описанием данной вакансии, сделанной Заказчиком в Заявке.
2. Заказчик принял решение о найме кандидата: _____ на должность _____.
3. Стоимость работ Исполнителя составляет: _____, НДС не облагается.
4. Настоящий Акт является основанием для проведения расчётов с Исполнителем за выполненные работы.

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Агентство «Мэри Поппинс»
Генеральный директор

_____ **Ю.Л. Овчинникова**